

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых ГЛХУ «Сморгонский опытный лесхоз» по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо ГЛХУ «Сморгонский опытный лесхоз»	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 1**  
**ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Зам. директора по идеологической работе А.З.Петровский 3 71 21	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

1.1.5<sup>1</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)

Зам. директора по идеологической работе  
А.З.Петровский 3 71 21

заявление

бесплатно

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого

1.1.5 <sup>2</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Зам. директора по идеологической работе А.З.Петровский 3 71 21	помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно		
1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Зам. директора по идеологической работе А.З.Петровский 3 71 21	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Зам. директора по идеологической работе А.З.Петровский 3 71 21	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
			паспорта или иные документы,					

удостоверяющие личность  
всех совершеннолетних  
граждан

## ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий инженер по подготовке кадров Е.В.Пахомова 3 71 23	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий инженер по подготовке кадров Е.В.Пахомова 3 71 23	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий инженер по подготовке кадров Е.В.Пахомова 3 71 23	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

подразделения

паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность

документов и (или) сведений  
от других государственных  
органов, иных организаций –  
1 месяц

справка о рождении  
ребенка – в случае, если  
ребенок родился в  
Республике Беларусь

свидетельство о рождении  
ребенка – в случае, если  
ребенок родился за  
пределами Республики  
Беларусь

свидетельства о рождении,  
смерти детей, в том числе  
старше 18 лет  
(представляются на всех  
детей)

копия решения суда об  
усыновлении (удочерении)  
(далее – усыновление) – для  
семей, усыновивших  
(удочеривших) (далее –  
усыновившие) детей

выписки (копии) из  
трудовых книжек родителей  
(усыновителей  
(удочерителей) (далее –  
усыновители), опекунов)  
или иные документы,  
подтверждающие их  
занятость, – в случае  
необходимости  
определения места  
назначения пособия

копия решения суда о  
расторжении брака либо

		<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>единовремен но</p>

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
		свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)		копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки					

(попечительства) – для лиц,  
назначенных опекунами  
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида  
либо заключение медико-  
реабилитационной  
экспертной комиссии – для  
ребенка-инвалида в  
возрасте до 3 лет

удостоверение  
пострадавшего от  
катастрофы на  
Чернобыльской АЭС,  
других радиационных  
аварий – для граждан,  
постоянно  
(преимущественно)  
проживающих на  
территории, подвергшейся  
радиоактивному  
загрязнению в зоне  
последующего отселения  
или в зоне с правом на  
отселение

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
катеорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

справка о периоде, за  
который выплачено  
пособие по беременности и  
родам

выписки (копии) из  
трудовых книжек родителей  
(усыновителей, опекунов)  
или иные документы,  
подтверждающие их  
занятость, – в случае  
необходимости  
определения места  
назначения пособия

справка о том, что  
гражданин является  
обучающимся

справка о выходе на работу,  
службу до истечения  
отпуска по уходу за  
ребенком в возрасте до 3  
лет и прекращении выплаты  
пособия – при оформлении  
отпуска по уходу за  
ребенком до достижения им  
возраста 3 лет другим  
членом семьи или  
родственником ребенка

справка о размере пособия  
на детей и периоде его  
выплаты – в случае  
изменения места выплаты  
пособия

2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на  
детей в возрасте от 3 до 18 лет в  
период воспитания ребенка в возрасте

Бухгалтер, в том числе  
бухгалтер структурного  
подразделения

заявление  
паспорт или иной документ,

бесплатно

10 дней со дня подачи  
заявления, а в случае запроса  
документов и (или) сведений

на срок до  
даты  
наступления

до 3 лет

10

удостоверяющий личность

два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о

от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

расторжении брака либо  
свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

справка о периоде, за  
который выплачено  
пособие по беременности и  
родам, – для лиц, которым  
пособие по уходу за  
ребенком в возрасте до 3  
лет назначается со дня,  
следующего за днем  
окончания периода  
освобождения от работы  
(службы), учебы,  
установленного листком  
нетрудоспособности по  
беременности и родам

выписки (копии) из  
трудовых книжек родителей  
(усыновителей, опекунов  
(попечителей) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
занятость, – в случае  
необходимости  
определения места  
назначения пособия

справка о размере пособия  
на детей и периоде его  
выплаты – в случае  
изменения места выплаты  
пособия или назначения  
пособия по уходу за

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
		заявление			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)			
		копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		удостоверение инвалида либо заключение медико-			

реабилитационной  
экспертной комиссии об  
установлении  
инвалидности – для  
ребенка-инвалида в  
возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида –  
для матери (мачехи), отца  
(отчима), усыновителя,  
опекуна (попечителя),  
являющихся инвалидами

справка о призыве на  
срочную военную службу –  
для семей военнослужащих,  
проходящих срочную  
военную службу

справка о направлении на  
альтернативную службу –  
для семей граждан,  
проходящих  
альтернативную службу

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

копия решения суда об

установлении отцовства –  
для семей военнослужащих,  
проходящих срочную  
военную службу, семей  
граждан, проходящих  
альтернативную службу

справка о том, что  
гражданин является  
обучающимся  
(представляется на всех  
детей, на детей старше 14  
лет представляется на дату  
определения права на  
пособие и на начало  
учебного года)

выписки (копии) из  
трудовых книжек родителей  
(усыновителей, опекунов  
(попечителей) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
занятость

сведения о полученных  
доходах за 6 месяцев года,  
предшествующего году  
обращения, – для  
трудоспособного отца  
(отчима) в полной семье,  
родителя в неполной семье,  
усыновителя, опекуна  
(попечителя)

справка о размере пособия  
на детей и периоде его  
выплаты – в случае  
изменения места выплаты  
пособия

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	паспорт или иной документ, бесплатно удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	паспорт или иной документ, бесплатно удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	Бухгалтер, в том числе бухгалтер структурного подразделения	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

страхования в лагерь с  
круглосуточным пребыванием

2.25. Выдача справки о нахождении в  
отпуске по уходу за ребенком до  
достижения им возраста 3 лет

Бухгалтер, в том числе  
бухгалтер структурного  
подразделения

-

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.35. Выплата пособия на погребение

Зам. директора по  
идеологической работе  
А.З.Петровский 3 71 21

заявление лица, взявшего на бесплатно  
себя организацию  
погребения умершего  
(погибшего)

паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность  
заявителя

справка о смерти – в случае,  
если смерть  
зарегистрирована в  
Республике Беларусь

свидетельство о смерти – в  
случае, если смерть  
зарегистрирована за  
пределами Республики  
Беларусь

свидетельство о рождении  
(при его наличии) – в  
случае смерти ребенка  
(детей)

справка о том, что умерший  
в возрасте от 18 до 23 лет на  
день смерти являлся  
обучающимся, – в случае  
смерти лица в возрасте от  
18 до 23 лет

1 рабочий день со дня подачи  
заявления, а в случае запроса  
документов и (или) сведений  
от других государственных  
органов, иных организаций –  
1 месяц

единовремен  
но

2.44. Выдача справки о невыделении  
путевки на детей на санаторно-  
курортное лечение и оздоровление в

Председатель комиссии по  
оздоровлению

паспорт или иной документ, бесплатно  
удостоверяющий личность

5 дней со дня обращения

бессрочно

текущем году

Г.А.Лагунович

4 68 09

## ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Выдача  
государственного удостове  
рения на право охоты

Ведущий инженер по  
охотничьему хозяйству  
Ю.В.Макаревич 3 24 52

заявление

0,2 базовой **величины** за  
прохождение специального  
охотничьего экзамена

1 месяц со дня сдачи  
специального охотничьего  
экзамена

10 лет

паспорт или иной **документ**,  
удостоверяющий личность

две цветные фотографии  
заявителя размером 30 x 40 мм

1 базовая **величина** за  
изготовление бланка  
государственного  
удостоверения на право

документ, подтверждающий  
прохождение подготовки к сдаче  
специального охотничьего  
экзамена

охоты

документ, подтверждающий  
внесение платы за прохождение  
специального охотничьего  
экзамена

документ, подтверждающий  
внесение платы за возмещение  
затрат на изготовление бланка  
государственного удостоверения  
на право охоты

16.10-2. Обмен  
государственного

Ведущий инженер по  
охотничьему хозяйству

заявление

1 базовая **величина** за  
изготовление бланка

1 месяц со дня подачи  
заявления

10 лет

удостоверения на право охоты

Ю.В.Макаревич 3 24 52

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность государственного удостоверения на право охоты

государственное удостоверение на право охоты

две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм

документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

16.10-3. Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения

Ведущий инженер по охотничьему хозяйству Ю.В.Макаревич 3 24 52

заявление с указанием причин выдачи дубликата

1 базовая величина за изготовление бланка государственного

1 месяц со дня подачи заявления

на срок действия удостоверения, выданного ранее

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность государственного удостоверения на право охоты

пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии)

две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм

документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокошение, пастьба

Инженер по качеству А.А.Карпович 3 71 30

заявление

бесплатно бесплатно

15 дней со дня подачи заявления  
15 дней со дня подачи заявления

до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет

скота, размещение ульев и пазек)

16.14. Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины	Лесничество	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за древесину, отпускаемую на корню)	2 дня со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	Лесничество	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
16.15-1. Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	Лесничество	заявление (подаётся не позднее чем за 15 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени	бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки)	10 дней со дня подачи заявления	до 12 месяцев

